1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [ ] INFORME FINAL [X]

Cuota Número _4_

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.1327-2024

Nombre completo del contratista: CAROLINA CLAROS GARCÍA

Documento de identificación: 66.987.784 de Cali Valle del Cauca

Nombre del supervisor: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y la Recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado aprovechamiento del tiempo libre con iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de inicio	Fecha terminación
03/07/2024	30/09/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE. ($13.120.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 13.120.000	$ 3.280.000	$9.840.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9470800027 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 865605269 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 26 de Agosto de 2024 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2024

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto del 2024; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con los dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las suma que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de Septiembre del 2024, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar".

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el Contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1327-2024

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Visitó a 21 Formadores de las diferentes disciplinas, con el propósito de verificar que se lleve a cabo la temática Psicosocial en la sesión de clase.
- Realizó Taller para Fortalecer la Habilidad de Escucha Activa al grupo de Padres de Familia de los NNA que asisten a la Formación de Lucha Olímpica – Coliseo Del Pueblo – Comuna 20 y realizó el Acta de Reunión

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó Taller para Fortalecer la Inteligencia Emocional al grupo de Padres de Familia de los NNA que asisten a la Formación de Natación Polideportivo La Estrella – Comuna 20 y realizó el Acta de Reunión
- Realizó Taller para Fortalecer la Comunicación Asertiva al grupo de Padres de Familia de los NNA que asisten a la Formación de Futbol en la Cancha El Pascualito - Comuna 20 y realizó el Acta de Reunión

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindó apoyo en la Mesa de Trabajo para la Presentación de toda la Oferta de Servicios de la SDR a Presidentes de las JAL de la Comuna 19 con el objetivo de ampliar la cobertura de Iniciación y Formación Deportiva

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

El Contratista no realizó estas actividades este periodo

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

El Contratista no realizó estas actividades este periodo

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistió a la Mesa de Trabajo para Revisión de Formatos de Calidad
- Asistió a la Mesa de Trabajo para Programación de Capacitación de Formación de Formadores
- Asistió a la Capacitación Formación de Formadores sobre Resolución de Problemas

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asistió a Mesa de Trabajo de articulación de Participación Ciudadana – ESE Norte y el Programa Deporvida
- Asistió a la Mesa de Trabajo sobre recordatorio de Compromisos Contractuales de parte del Equipo Técnico y Coordinación General a Coordinadores Territoriales, Zonales y al Equipo Psicosocial.
- Asistió a la Mesa de Trabajo de Seguimiento a Formadores sobre Cobertura y Fichas de Inscripción
- Asistió a la Mesa de Trabajo virtual para articular escenarios deportivos entre el CALI 19 y la SDR
- Asistió a la Capacitación de Inducción General sobre los Programas de la SDR, de parte del Equipo Técnico y Coordinación General a Coordinadores Territoriales, Zonales y al Equipo Psicosocial
- Asistió a la Capacitación sobre Iniciación Deportiva en la Escuela Nacional del Deporte

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual

- Apoyó el ejercicio de recolección de fichas de inscripción de los beneficiarios, específicamente de las comunas 19, 20 Cuenca Centro y Cuenca Sur y realizó cuadro de seguimiento de entrega de fichas
- Apoyó la Capacitación de Inducción General sobre los Programas de la SDR, de parte de Coordinadores Territoriales, Zonales, Equipo Psicosocial a Formadores Deportivos

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

El Contratista no realizó estas actividades este periodo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

El Contratista no realizó estas actividades este periodo

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Realizó Acompañamiento Psicosocial para fortalecer la confianza a los NNA de la Comuna 20

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1hKQGEgzI-3bt2sOXTb59eL4UxaW-FTapd?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI- SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, de los servicios pactados en el contrato No. 4162.010.26.1. 1327- 2024

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregado por este organismo para el desempeño de actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

7. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones durante este periodo.

8. FIRMAS RESPONSABLES



_____

TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA
Nombre y firma del Supervisor

_____

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del Informe de Supervisión: Santiago de Cali, 27 de Septiembre de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.